

## Corso di Access

### Corso di Microsoft Access

Tra gli applicativi del pacchetto Office, sicuramente Access è quello che presenta maggiori difficoltà nell'apprendimento da autodidatta, non solo per l'oggettiva difficoltà del programma, ma anche per il fatto che le tecniche di gestione e organizzazioni dei dati non sono sempre così chiare. Il nostro corso di Access si prefigge l'obiettivo di insegnare la gestione di archivi, la gestione di record. Lo studente imparerà a inserire, ordinare, creare le informazioni secondo diversi campi; inoltre lo studente imparerà come stampare le informazioni attraverso i report e a gestire nel suo complesso il programma Microsoft Access.

Perchè frequentare un corso di Access?

Il corso di Microsoft Access è uno strumento valido per tutti coloro che desiderano entrare nel mondo dei database o ed acquisire un insieme di capacità necessarie per poter lavorare con il programma Microsoft Access, quindi creare archivi, trovare dati, stampare report. Il corso di Microsoft Access è sviluppato su un programma che prepara e il singolo studente con esercitazioni pratiche sulle varie funzioni del programma sia quelle di base che quelle avanzate. Sblocchi professionali

il corso di Microsoft Access fornisce un percorso formativo facile e completo che in breve tempo fa acquisire la pratica nella gestione e nella creazioni di database; si rivolge quindi a:

- Persone in cerca di occupazione.
- Artigiano.
- Addetto alla Segreteria.
- Impiegati.
- Agente di Commercio.
- Agente Immobiliare.
- Agente Finanziario.
- Commercialista.
- Ragioniere.
- Studente.
- Docente.
- Manager.

Specifiche corso

il corso di Microsoft Access si compone di 4 lezioni di 2 ore ciascuna, una volta a settimana per un totale di 8 ore totali, di lezioni in classe. Programma del corso di Informatica

- Concetti di base di dati (Gli indici, la chiave primaria, tipi di dati)
- record, campi, relazioni
- la finestra di lavoro di Access
- Creazioni di tabelle di dati
- Ricerca dei dati
- Le Query di selezione
- Query parametriche
- Query di Raggruppamento
- Scambio di dati con le altre applicazioni
- Creazioni di maschere
- Creazioni e stampa di Report Attestato

E' possibile richiedere il certificato di presenza al corso. Desideri informazioni più dettagliate?

come prezzi, modalità di insegnamento, tempistica ecc... Non esitare a contattarci

Saremmo lieti di dare tutte le informazioni e le specifiche sui nostri corsi

- Puoi compilare un semplice modulo e penseremo noi a contattarti.
- Telefono: 0543/83317.
- Fax: 0543/85711.